



لائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية الصيدلة جامعة طنطا

اللائحة الإدارية

الباب الأول (إنشاء اللجنة)

مادة (١)

تتشأ لجنة أخلاقيات البحث العلمي بكلية الصيدلة جامعة طنطا بقرار من مجلس الكلية و يتم تجديد تشكيل اللجنة كل ثلاث سنوات

الباب الثاني (تشكيل اللجنة)

مادة (٢):

تشكل اللجنة من تسعة أعضاء (ممثل عن كل قسم وممثل عن وحدة الجودة). ويتم انتخاب الرئيس و الأمين من بينهم كل ثلاث سنوات.

الباب الثالث: الهيئة التنظيمية (الإدارية)

مادة (٣) :

اختصاصات رئيس اللجنة:

- ١- رئاسة جلسات اللجنة
- ٢- دعوة اللجنة للاجتماع شهريا و كلما اقتضت الضرورة.
- ٣- توزيع بروتوكولات الرسائل و البحوث و الاستثمارات على السادة اعضاء اللجنة.
- ٤- اعتماد استمارات الرسائل و البحوث.

مادة (٤)

اختصاصات أمين اللجنة:

- ١- يتولى كتابة محاضر جلسات اللجنة
- ٢- ترتيب اجتماعات أعضاء اللجنة
- ٣- الاتصال بالسادة أعضاء اللجنة ودعوتهم للاجتماع
- ٤- إعداد جدول أعمال اجتماعات اللجنة
- ٥- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة



الباب الرابع (اختصاصات اللجنة):

مادة (٥):

يقوم أعضاء اللجنة بمراجعة بروتوكولات كل من:

- ١- رسائل الماجستير
- ٢- رسائل الدكتوراه
- ٣- البحوث المستخلصة من الرسائل
- ٤- المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس
- ٥- بحوث أعضاء هيئة التدريس الغير مستخلصة من الرسائل
- ٦- الدراسات التي تجري بوحدة تحليل الأدوية بالكلية

الباب الخامس (كيفية عمل اللجنة)

مادة (٦):

تقوم اللجنة بانتخاب رئيس اللجنة و أمين اللجنة عند تشكيلها وذلك بالاقتراع السري (بإشراف أكبر واصغر الأعضاء سنا)

مادة (٧):

تتعدد اللجنة بحضور نصف الأعضاء + ١ (اي خمسة أفراد)

مادة (٨):

في حالة سفر أحد الأعضاء للخارج لمدة أكثر من ثلاثة أشهر يقوم العضو بترشيح زميل له من نفس القسم بعد موافقة إدارة الكلية و أعضاء اللجنة.

مادة (٩):

تتعدد الجلسات مرة كل شهر على الأقل.

مادة (١٠):

يتاح على موقع كلية الصيدلة الإلكتروني كافة البيانات المتعلقة باللجنة وتشكيلها وطرق الاتصال بها وإمكانية الحصول على الاستثمارات الخاصة بالبحوث الصيدلانية.

مادة (١١)

تبلغ الدراسات العليا بالكلية والجامعة بكل ما يتعلق باللجنة.

مادة (١٢)



تبلغ الأقسام العلمية بالكلية بلائحة اللجنة لتبلغ جميع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و المسجلين للدرجات العلمية للاسترشاد بها قبل تسجيل بروتوكولات الرسائل العلمية والمشاريع البحثية.

مادة (١٣)

قرارات اللجنة وجوبه وملزمة للجميع و شرط أساسي قبل موافقة مجالس الأقسام على التسجيل لدرجة الماجستير و الدكتوراه وكذا المشاريع البحثية بالكلية.

مادة (١٤)

المقر الدائم وطرق الاتصال باللجنة لتلقى البروتوكولات و تسليم و تسلم الاستثمارات:

- ١- العنوان: مكتب رئيس اللجنة
- ٢- تليفون: تليفون رئيس اللجنة
- ٣- السكرتارية: سكرتارية رئيس اللجنة
- ٤- الفاكس: ٠٤٠٣٣٣٥٤٦٦
- ٥- البريد الالكتروني: FPTU_REC@yahoo.com
- ٦- الموقع الالكتروني: www.tantapharmacy.org

الباب السادس (كيفية التقدم للجنة)

مادة (١٥)

- ١- يقوم كل باحث بملء الاستمارة الرئيسية (٢،٣) التي تم إعدادها وصياغتها من قبل اللجنة وكذا مجموعة الاستثمارات الخاصة بنوع البحث :
 - أ- استثمارات البحوث علي المرضي (١١،١٠،٩،٨،٧).
 - ب- استثمارات البحوث علي حيوانات التجارب (٤، ٦، ٥).
- ٢- يقدم الباحث بروتوكول الرسالة أو المشروع أو البحث إلي السيد أ.د / أمين اللجنة.
- ٣- يتم فحص البروتوكولات المقدمة بواسطة اللجنة خلال الأسبوع الثالث من كل شهر .
- ٤- يتم إخطار الباحث بالموافقة أو طلب تعديل في موعد غايته الأسبوع الرابع من الشهر الذي قدمت فيه المستندات.



- ٥- يقوم الباحث بعمل التعديل وإعادة إجراء الخطوات السابقة خلال أسبوع .
- ٦- في حالة عدم تمكن الفريق البحثي من ملئ الاستمارة رقم (١١) والخاصة بالموافقة الصريحة لكل متطوع علي المشاركة في البحث ، فيمكن إرجاء تقديم هذه الاستمارة (رقم ١١) مع إرفاق تعهد موقع من الباحث الرئيسي بتقديم نسخ من هذه الاستمارة ، تشمل جميع المتطوعين إلي اللجنة وذلك في وقت كاف قبل إعداد البحث للنشر أو التقدم بطلب تشكيل لجنة المناقشة والحكم علي الرسالة العلمية.

الباب السابع (حماية حقوق الملكية الفكرية)

- يطبق ما جاء بقانون حماية حقوق الملكية الفكرية المصري رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ بخصوص نشر وإلقاء البحوث بالخارج و الداخل في النقاط التالية:
- ١- عدم إضافة اسم أية عضو هيئة تدريس غير من ذكر في بروتوكول الرسالة أو البحث المستخلص من الرسالة إلا في حالة وجود ضرورة ملحة لإضافة اسم أية عضو هيئة تدريس وذلك للمشاركة الفعلية في إتمام البحث بصورة مرضية بعد موافقة اللجنة مسبقا.
 - ٢- عدم حذف اسم أية عضو هيئة تدريس ممن ذكر في بروتوكول الرسالة أو البحث المستخلص من الرسالة.
 - ٣- كتابة أسماء المشاركين في بحث مستخلص من رسالة كالاتي : اسم صاحب الرسالة (معيد أو مدرس مساعد) ثم اسم المدرس ثم اسم الأستاذ المساعد ثم اسم الأستاذ.
 - ٤- عدم استخلاص بحث منفرد من أية رسالة علمية.
- ضرورة تسجيل النقاط البحثية بمضبطة مجلس القسم لحفظ حق الملكية الفكرية لهذه النقطة بالنسبة للباحثين.



Tanta University
Faculty of Pharmacy



جامعة طنطا
كلية الصيدلة

لجنة أخلاقيات البحث العلمي
